

一般財団法人 都市農地活用支援センター 研究員（契約職員）募集要項

1. 募集する職種と身分

常勤または非常勤の研究員（契約職員）

（一年度毎の契約。勤務成績等が優秀と認められる方は契約の更新、正規職員への登用有り）

2. 業務内容

都市における農地や農的空間の利活用及び都市農業振興等に関する調査研究、自治体・農業関係者・都市住民等への取組支援や相談対応、普及啓発等の業務。

3. 応募資格

次のいずれにも該当する方

① 学力・知識 工学，農学、社会科学等の学士又はこれと同等以上の学力・知識を有すること

② 経験・意欲 次のいずれかに該当する方

イ.都市農地や農的空間の利活用、都市農業の振興等に関し概ね 2 年以上の実務経験を有する方

ロ.都市計画・まちづくり、農学等の分野で 2 年以上の実務経験を有し、都市農地や農的空間の利活用、都市農業の振興等に係る専門知識習得・経験の蓄積に意欲がある方

4. 採用予定人員

若干名

5. 勤務場所・勤務時間等

① 勤務場所 一般財団法人都市農地活用支援センター事務所及び業務実施先

② 勤務日

・研究員 A（常勤） 週 5 日勤務（月～金を基本とします）

・研究員 B（非常勤）週 3 日程度勤務 ※勤務日は相談に応じます。

③ 勤務時間 9：30～17：45（昼休憩 12：15～13：00）※時差出勤制度有り

6. 報酬等

・研究員 A（常勤） 報酬の額は実務経験、資格等に応じて定めます。

（概ね 35 歳、実務経験 10 年の場合、月額 30 万円程度）

通勤手当別途支給、年次有給休暇、夏季・年末年始休暇有り

・研究員 B（非常勤）時給 1,500～2,200 円（経験、能力による）通勤手当別途支給

7. 契約期間

採用決定以降、できるだけ早い日から令和 6 年 3 月 31 日迄

（一年度毎の契約。勤務成績等が優秀と認められる方は契約の更新、正規職員への登用有り）

8. 事前相談・説明会等

応募をご検討いただくにあたり、採用担当までご連絡いただき、当センターにおける業務内容等についてご確認下さい。随時説明を行います（センターへの来所、オンラインも可）。

9. 応募方法

前項の事前相談・説明を受けたのち、当センターでの就業を希望する方は、所定の様式に経歴や応募の動機等必要事項を記入し、資格証明書の写し等必要書類を添付の上、当センター採用担当（後述）までeメール、郵送、または持参により提出して下さい。

eメールの場合、件名に「職員応募」、郵送の場合、簡易書留にて封筒に「職員応募書類在中」と朱書きして下さい（eメール送信後、着信の確認を行って下さい）。

※応募様式は当センターホームページからダウンロードできます。

- ① 採用申込書
- ② 資格証明書の写し（資格を保有する場合）

10. 募集期間

一次募集：2023（令和5）年 7月14日（金）（必着）

二次募集：2023（令和5）年 9月29日（金）（必着）

※一次募集の応募状況により、二次募集を行わない場合があります。

詳しくは当センターまでお問合せ下さい。

11. 選考方法

書類および面接により選考を行います。応募前に第8項の事前相談・説明を受けてください。

① 書類選考

応募書類の内容について検討し、面接対象者を選考します。

② 面接

書類選考の合格者を対象に面接を実施し、採用者を決定します。面接日は別途連絡いたします。選考の結果は、面接後、概ね一週間以内に通知します。

12. その他

① 提出書類については返却いたしませんのでご了承ください。

② 応募に際して寄せられた個人情報には本目的のみに使用し、取扱いは厳正に行います。応募の秘密についても厳守いたします。

13. 問合せ先、応募書類の提出先

〒101-0032 東京都千代田区岩本町 3 - 9 - 13 岩本町寿共同ビル 4 F

電話 03 - 5823 - 4830 Fax 03 - 5823 - 4831

メール kenkyu@tosinouti.or.jp

一般財団法人 都市農地活用支援センター 採用担当（小谷・堀）